

RENDICONTAZIONE

(In applicazione alla disposizione 3 del COP RJC)

Anno 2025

Rev. 09 del 05.05.2026

Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Autorizzazione	N° archiviazione
30.06.2016	09 del 05.05.2026	ASEELE-BROJAC	BROGIS-BASMAR	BROGIS	COP2019-A003-01

INDICE

IDENTITA' AZIENDALE	Errore. Il segnalibro non è definito.
A.1) POLITICA RJC	3
A.2) CODICE DI CONDOTTA	3
A.3) SOCI:	6
A.4) ORGANI SOCIALI	12
A.4.1 L'ORGANIGRAMMA	13
A.5) L' ORGANICO	13
PARTNER D'IMPRESA	14
CORRUZIONE E PAGAMENTI FACILITATORI	15
RICICLAGGIO DI DENARO SPORCO E FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO	16
DIRITTI DEI LAVORATORI E CONDIZIONI DI LAVORO	17
ORARIO DI LAVORO	17
FORMAZIONE	19
SALUTE & SICUREZZA	20
TABELLA INFORTUNI, PROFESSIONALE E NON PROFESSIONALE	20
GESTIONE AMBIENTALE	20

Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Autorizzazione	N° archiviazione
30.06.2016	09 del 05.05.2026	ASEELE-BROJAC	BROGIS-BASMAR	BROGIS	COP2019-A003-01

Il seguente documento è redatto da Brogioli Minari Jacopo e Asero Elena con l'obiettivo di descrivere in modo strutturato, chiaro e verificabile il sistema di gestione adottato da **Brogioli SA** per garantire la conformità ai requisiti dello standard RJC COP2024.

La rendicontazione si basa su analisi documentale, raccolta dati, interviste al personale, verifiche ed osservazioni sul campo e valutazione processi aziendali.

BREVE DESCRIZIONE AZIENDA BROGIOLI SA

Brogioli SA è stata fondata nel 1985, nasce sulla base delle profonde esperienze professionali maturate dai suoi fondatori nel settore dell'alta oreficeria e della microfusione di metalli preziosi. L'attività, inizialmente, si dedica al settore della microfusione e realizza particolari per il mercato dell'occhialeria; negli anni la produzione si consolida e viene avviato un ulteriore settore produttivo che si dedica alla realizzazione di bracciali in metallo per il settore orologiero che, in breve tempo, diventa il settore produttivo predominante dell'azienda e proseguendo l'unico. Oggi il cuore pulsante, e vanto dell'azienda, è rappresentato dal reparto di progettazione e prototipazione, capace di realizzare articoli di alta qualità che vengono in seguito realizzati ad arte da reparti di produzione altamente specializzati quali CNC, rettifica, finitura e montaggio, per mercati importanti del settore come Svizzera, Francia, Germania e Italia. Per questo **Brogioli SA** annovera oggi tra i propri clienti, alcuni tra i più importanti gruppi e firme del settore orologiero.

A.1) POLITICA RJC

La Direzione ha valutato la propria Policy redatta 23.02.2016 e ne ha riconfermato i principi qui di seguito riportati:

Per tradizione, **Brogioli SA** continua a ricercare l'affermazione delle proprie attività industriali e commerciali perseguendo obiettivi di trasparenza e affidabilità sia dei propri prodotti che delle proprie relazioni sociali ed industriali, fondando i propri valori non solo nella massima garanzia della qualità e della funzionalità dei propri prodotti, ma anche impegnandosi nella ricerca costante del miglioramento per offrire prodotti in nessun modo nocivi e pericolosi per i consumatori finali, da realizzare attraverso dei processi produttivi e delle pratiche commerciali che rispettino le regole e le normative, dell'ambiente, della salute e dell'integrità dei propri dipendenti e dei collaboratori.

In particolare, **Brogioli SA** persegue attivamente:

- La predisposizione di meccanismi e sistemi aziendali che consentano i massimi livelli di efficienza e trasparenza nei confronti di fornitori e clienti.
- La creazione di condizioni di lavoro che garantiscano ai dipendenti ed ai collaboratori lo svolgimento della attività in modo soddisfacente ed equamente retribuito, senza discriminazioni etniche, politiche o religiose, in ambienti salubri e non pericolosi.
- La valorizzazione del patrimonio umano e sociale nel contesto in cui opera mediante la formazione e l'aggiornamento.

Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Autorizzazione	N° archiviazione
30.06.2016	09 del 05.05.2026	ASEELE-BROJAC	BROGIS-BASMAR	BROGIS	COP2019-A003-01

- La ricerca della redditività nel rispetto delle richieste della clientela e delle norme che regolano il proprio settore produttivo, osservando i principi di libera e leale concorrenza commerciale senza ricorrere a comportamenti che generino corruzione di qualsiasi natura nel sistema economico o istituzionale.
- L'attenzione all'ambiente in cui opera con impiego di adeguate risorse per la protezione del territorio ed il miglioramento dell'impatto ambientale dei propri processi produttivi attraverso investimenti tecnologici e di sistema.
- La comunicazione ed i contatti con il tessuto sociale in cui opera, con le autorità del territorio per la migliore comprensione e applicazione dei sistemi normativi, delle particolari esigenze della collettività e la realizzazione di un contributo allo sviluppo ed al miglioramento economico – sociale.
- L'instaurazione di rapporti di collaborazione con fornitori qualificati che operino con principi e politiche industriali in sintonia con i principi di legalità e trasparenza di **Brogioli SA** contribuendo a migliorare il raggiungimento degli obiettivi aziendali con efficacia ed efficienza.
- La cura, la difesa e la valorizzazione del patrimonio aziendale, costituito da valori materiali e dal sapere umano.
- La capacità di osservare e stimolare l'osservanza delle norme di riservatezza e di affidabilità nei rapporti con clienti e fornitori.
- Un'efficace organizzazione e gestione delle attività per il miglioramento continuo della propria operatività.
- Un elevato livello di competenza e capacità nei diversi settori di attività avvalendosi in modo ottimale delle risorse umane e strumentali al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati e la soddisfazione dei clienti.

Tali principi vengono concretamente perseguiti dall'azienda mediante:

- La scelta di sistemi procedurali interni che garantiscano l'osservanza delle norme nazionali ed internazionali che regolano i contratti di lavoro ed il rispetto dei diritti umani e della libertà politica, religiosa e sindacale, gli adempimenti fiscali e doganali, le prescrizioni in materia di prevenzione del riciclaggio di capitali e beni provenienti da attività illecita, nonché ogni attività tendente a captare vantaggi mediante corruzione di partner istituzionali o commerciali.
- L'implementazione volontaria verso sistemi di gestione della qualità aziendale secondo norme internazionali.
- L'individuazione dei processi aziendali, l'assegnazione dei compiti e delle responsabilità al personale preposto alla gestione dei processi.
- La sensibilizzazione di tutto il personale relativamente alla conoscenza dei documenti del sistema qualità e delle politiche e procedure di buona prassi lavorativa.
- La formazione e sensibilizzazione al rispetto dei propri principi e metodologie di lavoro tutto il personale interno ed i fornitori che rivestono un ruolo significativo.

Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Autorizzazione	N° archiviazione
30.06.2016	09 del 05.05.2026	ASEELE-BROJAC	BROGIS-BASMAR	BROGIS	COP2019-A003-01

- Il principio di valutazione del rischio e del risk base thinking è alla base dell’approccio sistematico e funzionale di **Brogioli SA**.
- L’investimento di sufficienti risorse umane, strumentali ed economiche per l’attuazione dei punti precedenti.
- I controlli sistematici sui processi industriali per la realizzazione di manufatti non nocivi a contenuto di materiale prezioso garantito, e ad elevati standard qualitativi.
- La qualificazione delle unità di controllo interno per l’adozione di sistemi di qualità riconosciuti sia per i prodotti che per l’impatto ambientale dei sistemi produttivi.
- La costante comunicazione interna e con i propri partner esterni per prevenire le non conformità, migliorare i processi di controllo interno, stimolare l’adozione di principi imprenditoriali coerenti con i principi di **Brogioli SA** e divulgare informazioni di settore
- Consentire ai consumatori finali ed ai collaboratori il diretto contatto con l’azienda per ogni loro esigenza tramite il Sito Web aziendale.
- L’adesione volontaria a procedure di verifica della propria organizzazione interna, della propria filiera produttiva e della propria filiera di approvvigionamento di oro, certificate da istituzione esterne secondo le linee guida emanate da OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development) e da altre associazioni qualificate per l’approvvigionamento responsabile di oro e per l’affermazione di pratiche etiche, sociali ed ambientali responsabili nella catena produttiva dei metalli preziosi.
- Il fattivo impegno a promulgare presso clienti e fornitori la cultura della legittimità e della eticità dei comportamenti, rispettando il principio del “*Know Your Counterparty (KYC)*” anche per quanto attiene la filiera di approvvigionamento dell’oro, impegnandosi a promuovere presso i propri partner l’adesione ai principi ed alle modalità che:
 - Permettono di trasformare e produrre con materiali che non provengano da aree di conflitto, o da proventi di attività illecite o da fonti non rispettose dei diritti umani.
 - Permettono di produrre nel rispetto dell’ambiente e delle comunità interessate ai processi industriali dell’intera filiera di trasformazione.
 - Permettono di promuovere i diritti e la dignità dei lavoratori e di quanti prendono contatto con l’impresa.

Nell’ambito di tale politica aziendale **Brogioli SA** si impegna al rispetto della trasparenza, dell’affidabilità e della legalità e si impegna inoltre a selezionare partner commerciali ed industriali che possano pienamente garantire il rispetto dei diritti umani e dei diritti dei minori secondo le risoluzioni delle Nazioni Unite e che possano garantire l’acquisizione dei metalli preziosi da fonti legittime, non coinvolte nel finanziamento di conflitti, azioni di terrorismo o frutto di riciclaggio di capitali di attività illecite.

Inoltre, sempre nel rispetto della suddetta politica, **Brogioli SA**, è Socio Membro del **Responsible Jewellery Council (RJC)**.

Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Autorizzazione	N° archiviazione
30.06.2016	09 del 05.05.2026	ASEELE-BROJAC	BROGIS-BASMAR	BROGIS	COP2019-A003-01

Il **Responsible Jewellery Council (RJC)** è un'organizzazione con compiti normativi costituita per promuovere prassi responsabili dal punto di vista etico, dei diritti umani, sociale e ambientale in tutta la filiera dei diamanti, dell'oro e dei platinoidi.

RJC ha messo a punto uno standard di riferimento per la filiera della gioielleria e un meccanismo credibile di accertamento di prassi operative responsabili mediante verifica da parte di terzi. Come Socio Membro RJC, ci impegniamo a svolgere la nostra attività in conformità al Codice di Procedura e del Codice di Custodia RJC.

Ci impegniamo a integrare considerazioni etiche, relative ai diritti umani, sociali e ambientali nelle nostre attività quotidiane, nella programmazione aziendale e nei processi decisionali.

A.2) CODICE DI CONDOTTA

Brogioli SA è impegnata nella promozione e nel rispetto dei diritti umani e dell'ambiente, nonché nel miglioramento del mercato globale che, a nostro parere, deve fondarsi su pratiche di correttezza, equità e reciprocità.

Attraverso l'attuazione del Codice di Condotta vogliamo mettere in pratica le normative internazionali più rilevanti, con particolare riferimento alle Linee Guida su Imprese e Diritti Umani delle Nazioni Unite, del giugno 2011, e alla Comunicazione della Commissione Europea per una Rinnovata Strategia sulla Responsabilità Sociale d'Impresa, dell'ottobre 2011. Queste implicano la piena conformità a tutte le leggi applicabili e ai regolamenti relativi ai diritti fondamentali nel lavoro come contenuti nelle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) e nella Dichiarazione dell'OIL sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro del 1998, alle norme sulla protezione dell'ambiente e sul diritto ad un ambiente sicuro e salubre, alla normativa su sicurezza e salute.

Il presente Codice di Condotta si applica a tutti i fornitori e sotto fornitori, così come a chiunque entri in relazioni di affari con **Brogioli SA**, cui è richiesto di condividere questi impegni, obbligandosi a rispettare questo Codice di Condotta che include gli standard internazionali nel lavoro, disposizioni in materia ambientale, in materia di sicurezza e salute e disposizioni sulla gestione della catena di fornitura, come segue:

A. STANDARD INTERNAZIONALI NEL LAVORO, SICUREZZA E SALUTE

1. LAVORO MINORILE

Chiunque entri in relazioni d'affari con **Brogioli SA** non dovrà impiegare persone di età inferiore ad anni 15 o anni 14, nel caso in cui le leggi nazionali lo consentano.

Tutte le limitazioni legali sull'impiego di ragazzi di età inferiore ai 18 anni devono essere applicate, con particolare riferimento all'età minima per l'ammissione al lavoro in attività pericolose.

2. LAVORO FORZATO

Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Autorizzazione	N° archiviazione
30.06.2016	09 del 05.05.2026	ASEELE-BROJAC	BROGIS-BASMAR	BROGIS	COP2019-A003-01

Chiunque entri in relazioni d'affari con **Brogioli SA** non dovrà ricorrere a lavoro forzato, illegale o involontario. Il concetto di lavoro forzato, illegale o involontario include: lavoro in stato di detenzione, lavoro in stato di schiavitù o servitù per debiti, lavoro coatto.

3. NON DISCRIMINAZIONE

Chiunque entri in relazioni d'affari con **Brogioli SA** dovrà bandire ogni forma di discriminazione nelle pratiche di assunzione, remunerazione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del lavoro o pensionamento.

Questo principio si applica a tutte le forme di discriminazione, incluse quelle basate su razza, casta, partecipazione ai sindacati, colore, genere, orientamento sessuale, malattie o disabilità, stato di gravidanza, religione, età, opinione politica, origine sociale e/o etnica, nazionalità.

4. ABUSI E MOLESTIE

Chiunque entri in relazioni d'affari con **Brogioli SA** dovrà trattare i dipendenti con dignità e rispetto e dovrà bandire ogni forma di punizione corporale, minacce dell'uso di violenza o altre forme di molestie o abusi fisici, sessuali, psicologici o verbali.

I dirigenti o i supervisori di chiunque entri in relazioni d'affari con **Brogioli SA** dovranno astenersi dalla minaccia di utilizzare o praticare qualsiasi forma di contatto fisico.

5. ASSOCIAZIONE

Chiunque entri in relazioni d'affari con **Brogioli SA** dovrà garantire la libertà di associazione, di organizzazione e di contrattazione collettiva in maniera pacifica e nel rispetto della legge.

Tutti i lavoratori hanno il diritto di costituire o di aderire a sindacati o ad altre organizzazioni di lavoratori a libera scelta e hanno il diritto di negoziare collettivamente. **Brogioli SA** non accetta azioni disciplinari o discriminatorie da parte di chi collabora con **Brogioli SA**, contro i lavoratori che scelgono di organizzarsi o di unirsi ad associazioni in modo pacifico e nel rispetto della legge.

6. CONTRATTO DEI LAVORATORI

Tutti i lavoratori hanno diritto a un contratto di lavoro scritto, nella lingua locale che definisca i termini le condizioni di lavoro.

Chiunque entri in relazioni d'affari con **Brogioli SA** ha la responsabilità di assicurare che tutti i lavoratori siano informati e conoscano i propri diritti e obblighi secondo la legge.

7. ORARIO DI LAVORO

Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Autorizzazione	N° archiviazione
30.06.2016	09 del 05.05.2026	ASEELE-BROJAC	BROGIS-BASMAR	BROGIS	COP2019-A003-01

Chiunque entri in relazioni d'affari con **Brogioli SA** garantirà il rispetto di tutte le leggi applicabili in materia o degli accordi applicabili al settore rilevante, se questi ultimi riconoscono una maggiore protezione ai lavoratori. La normale settimana lavorativa dovrà essere definita secondo la legge, ma non dovrà comunque superare le 48 ore. I lavoratori avranno diritto ad almeno un giorno di riposo ogni sette giorni di lavoro.

Gli straordinari devono sempre essere volontari e remunerati in accordo con quanto previsto dalla legge.

L'ammontare delle ore degli straordinari non deve superare i limiti previsti dalla normativa locale. Qualora questi limiti non esistessero non può in ogni caso superare le 12 ore settimanali.

8. REMUNERAZIONE

Chiunque entri in relazioni d'affari con **Brogioli SA** garantirà che i salari pagati per un periodo lavorativo standard siano conformi alle leggi e ai regolamenti vigenti o agli standard dell'industria locale relativi al salario minimo. Il salario dovrà essere sufficiente a soddisfare i bisogni di base dei lavoratori, delle loro famiglie e qualunque altro ragionevole bisogno aggiuntivo. I salari dovranno essere pagati regolarmente, puntualmente e devono riflettere il grado di esperienza, qualifica e performance del lavoratore.

Dovranno essere retribuiti anche tutti gli altri tipi di riconoscimenti economici e compensazioni obbligatori per legge.

Non sono consentite detrazioni inique e i lavoratori hanno diritto ad una specificazione scritta in merito alle modalità di calcolo del proprio salario.

Ai lavoratori sarà garantito e saranno correttamente pagati tutti i tipi di permessi ai quali essi hanno diritto secondo la legge, a inclusione di ferie annuali, congedo di maternità o parentale, assenza per malattia.

9. DIRITTI DEI LAVORATORI MIGRANTI

I lavoratori migranti dovranno avere esattamente gli stessi diritti dei lavoratori locali.

Il datore di lavoro può richiedere al lavoratore di presentare i suoi documenti di identificazione, ma non dovrà trattenerli. Non sono consentiti pagamenti forfettari al datore di lavoro e caparre versate dal lavoratore.

10. SALUTE E SICUREZZA

Chiediamo a chiunque entri in relazioni d'affari con **Brogioli SA** che la sicurezza dell'ambiente lavorativo sia sempre una priorità.

Chiunque entri in relazioni d'affari con **Brogioli SA** garantirà ai lavoratori condizioni di salute e sicurezza nell'ambiente di lavoro, assicurando un accesso minimo ragionevole all'acqua potabile e alle strutture sanitarie, ed un'adeguata illuminazione e ventilazione.

Chiunque entri in relazioni d'affari con **Brogioli SA** assumerà le pratiche necessarie al fine di prevenire incidenti e infortuni sia sul posto di lavoro sia nei locali messi a disposizione dei lavoratori.

Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Autorizzazione	N° archiviazione
30.06.2016	09 del 05.05.2026	ASEELE-BROJAC	BROGIS-BASMAR	BROGIS	COP2019-A003-01

Chiunque entri in relazioni d'affari con il **Brogioli SA** garantirà che l'immobile e i locali, ove è svolta l'attività dei propri lavoratori, sia idoneo e adatto ad ospitare attività produttive, sia conforme alle normative locali applicabili per l'utilizzo a cui è destinato nonché sia in regola con le previsioni normative locali sulle regole costruttive.

Chiunque entri in relazioni d'affari con il **Brogioli SA** fornirà ai lavoratori l'equipaggiamento protettivo, così come previsto dalla legge o dagli standard industriali. I lavoratori devono essere informati circa i rischi per la loro salute e sicurezza in cui incorrono se non indossano l'equipaggiamento protettivo adeguato (protezioni per gli occhi, per l'udito, maschere, scudi a protezione del volto, guanti, grembiuli, protezioni per i piedi).

Chiunque entri in relazioni d'affari con **Brogioli SA** fornirà ai lavoratori che svolgono mansioni pericolose, l'equipaggiamento protettivo adeguato ed esigeranno che sia indossato.

Non è consentito l'utilizzo di attrezzature che non rispettano l'attuale stato della tecnica, che possano ledere durante l'impiego delle stesse a persone e/o cose.

Le uscite di emergenza su ogni piano devono essere chiaramente segnalate, ben illuminate e senza intralci nel percorso che conduce all'esterno dell'edificio.

L'evacuazione mediante le uscite di emergenza deve in ogni caso essere possibile durante le ore di lavoro. Chiunque lavori presso la struttura deve ricevere una formazione periodica sul comportamento da assumere in caso di incendio o di altre emergenze.

Il kit di primo soccorso deve essere disponibile e, ove previsto dalla legge, un medico o infermiere dovrebbero essere disponibili durante l'orario di lavoro.

11. CONDIZIONE DEGLI ALLOGGI

Se le strutture di chi entri in relazioni d'affari con **Brogioli SA** comprendono alloggi per i lavoratori, i requisiti sopra elencati devono includere anche questi alloggi che devono essere in ogni caso separati dal luogo di lavoro.

Non devono sussistere restrizioni che interferiscono con il diritto del lavoratore di lasciare l'alloggio durante il tempo libero.

12. VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Chiunque entri in relazione d'affari con **Brogioli SA** dovrà avere delle procedure per identificare i luoghi di lavoro pericolosi e per valutarne i rischi.

Le potenziali situazioni di emergenza e di rischio devono essere identificate e valutate e il loro impatto deve essere minimizzato attraverso la realizzazione di piani di emergenza e procedure di risposta.

Inoltre, chiunque entri in relazione d'affari con **Brogioli SA** dovrà includere procedure per verificare l'impatto sociale ed ambientale delle proprie attività sulla comunità locale nel suo complesso.

Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Autorizzazione	N° archiviazione
30.06.2016	09 del 05.05.2026	ASEELE-BROJAC	BROGIS-BASMAR	BROGIS	COP2019-A003-01

13. RIFERIMENTI A LEGISLAZIONI LOCALI, NAZIONALI E INTERNAZIONALI

Le disposizioni di questo Codice di Condotta costituiscono degli standard minimi da applicarsi.

Tutti i riferimenti a “leggi e regolamenti applicabili” in questo Codice di Condotta dovranno includere la normativa e i regolamenti locali e nazionali, così come i trattati applicabili e gli standard volontari nel settore industriale di riferimento.

Se una stessa questione è regolata dalla normativa nazionale o da qualsiasi altra legge applicabile o da altri impegni, quali accordi collettivi o di contrattazione, si dovrà applicare la disposizione che offre la maggior tutela dei lavoratori.

B. PROTEZIONE DELL’AMBIENTE

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Un ambiente sano è fondamentale per l’intero genere umano.

Chiunque entri in relazioni d’affari con **Brogioli SA** dovrà osservare tutte le leggi ed i regolamenti ambientali applicabili, così come gli standard industriali se più restrittivi.

In tutte le attività, chiunque entri in relazioni d’affari con **Brogioli SA** applicherà il principio precauzionale inteso come un processo di più ampia due diligence ambientale. L’obiettivo generale di tutte le attività dovrebbe essere finalizzato a prevenire gli impatti ambientali negativi, basandosi pertanto sul principio precauzionale, ad inclusione dell’impegno verso l’eliminazione di tutti gli scarichi di sostanze chimiche dannose entro i termini previsti dalla legge.

Chiunque entri in relazioni d’affari con **Brogioli SA** dovrà essere in possesso delle autorizzazioni ambientali rilevanti per lo svolgimento delle proprie attività.

Tali autorizzazioni avranno l’obiettivo di prevenire l’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria e saranno accompagnate da procedure di implementazione da parte di chiunque entri in relazioni d’affari con **Brogioli SA**.

2. TRATTAMENTO DELLE SOSTANZE CHIMICHE

L’uso di sostanze chimiche deve essere in accordo con le restrizioni sulle sostanze chimiche di **Brogioli SA**, contenute nel documento “Manuale di Sicurezza” aziendale, in vigore. In particolare, si richiede a chiunque entri in relazioni d’affari **Brogioli SA** di non utilizzare sostanze chimiche contenenti componenti banditi, e di eliminare l’utilizzo dei PFC.

I contenitori di sostanze chimiche devono essere etichettati in modo appropriato ed immagazzinati in modo sicuro. Una scheda informativa in materia di sicurezza dovrà essere disponibile nella lingua locale e sarà necessario seguire le istruzioni contenute in tale scheda.

Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Autorizzazione	N° archiviazione
30.06.2016	09 del 05.05.2026	ASEELE-BROJAC	BROGIS-BASMAR	BROGIS	COP2019-A003-01

3. TRATTAMENTO DEI RIFIUTI

Ogni rifiuto, e in particolare quelli pericolosi, deve essere trattato in maniera responsabile e in accordo con le leggi e i regolamenti applicabili, a partire dalla normativa più restrittiva. Tutte le emissioni devono essere trattate in modo appropriato e trasparente a seconda delle leggi e regolamenti applicabili in materia e tenendo conto della normativa più restrittiva.

4. TRATTAMENTO DELLE ACQUE

L'acqua è una risorsa che scarseggia in molte aree del pianeta e crediamo che debba essere utilizzata nel modo più efficiente possibile.

Chiediamo a chiunque entri in relazioni d'affari con **Brogioli SA** di condividere questo approccio, prestando la massima attenzione al trattamento delle risorse idriche. Tutte le acque reflue devono essere trattate prima di essere scaricate, in accordo con le leggi locali e nazionali.

C. TRASPARENZA

1. TRASPARENZA E COOPERAZIONE

Brogioli SA richiede a chiunque entri in relazioni d'affari con **Brogioli SA** stessa di rispettare questo Codice di Condotta.

Brogioli SA si aspetta, inoltre, che chiunque entri in relazioni d'affari con lei sia trasparente nelle informazioni che fornisce in merito alle proprie attività. **Brogioli SA** crede nella cooperazione ed è disponibile a lavorare con chiunque entri in relazioni d'affari con **Brogioli SA** al fine di raggiungere soluzioni sostenibili e promuovere coloro i quali siano in accordo con tali principi.

Chiunque entri in relazioni d'affari con **Brogioli SA** dovrà assumere le misure appropriate per assicurare che le disposizioni contenute nel Codice di Condotta siano comunicate ai propri lavoratori. Una copia del Codice di Condotta dovrà essere disponibile nella lingua locale e reperibile in qualunque momento, in luoghi facilmente accessibili ai lavoratori.

2. ARTICOLI REGALO E TANGENTI

Chiunque entri in relazioni d'affari con **Brogioli SA** non dovrà e non potrà offrire a nessun appartenente alla **Brogioli SA** alcun sostegno finanziario, nessuna percentuale, nessuna commissione o altri tipi di pagamenti atti a corrompere o a mettere in discussione l'obiettività e l'equità delle decisioni aziendali. A titolo di omaggio verranno accettati presenti del valore massimo pari a CHF 200.

3. PAGAMENTI IN CONTANTI

Chiunque entri in relazioni d'affari con **Brogioli SA** potrà effettuare/ricevere versamenti in denaro contante fino ad un limite massimo di 15000 CHF.

D. CATENA DI FORNITURA E CONFORMITA'

Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Autorizzazione	N° archiviazione
30.06.2016	09 del 05.05.2026	ASEELE-BROJAC	BROGIS-BASMAR	BROGIS	COP2019-A003-01

1. CATENA DI FORNITURA

Chiunque entri in relazioni d'affari con **Brogioli SA** non utilizzerà sotto fornitori per la realizzazione (o per parte della realizzazione) dei prodotti di **Brogioli SA** senza il consenso scritto, precedentemente ricevuto, dalla **Brogioli SA** stessa.

Chiunque entri in relazioni d'affari con **Brogioli SA** dovrà assicurarsi che i sotto fornitori si attengano a questo Codice di Condotta e firmino una copia dello stesso.

2. MONITORAGGIO E PROCEDURE DI CONFORMITÀ

Chiunque entri in relazioni d'affari con **Brogioli SA**, su richiesta, permetterà i controlli per verificare la conformità delle attività a questo Codice di Condotta e fornirà gratuitamente tutta l'assistenza necessaria a **Brogioli SA** e/o a enti terzi da questo incaricati al fine di facilitare l'accesso a tutte le proprie strutture e alle strutture dei propri sotto fornitori e/o a tutti i documenti rilevanti.

Ciò include: ispezioni in loco, controllo dei documenti, colloqui privati con i lavoratori.

Chiunque entri in relazioni d'affari con **Brogioli SA** è obbligato a tenere informato quest'ultimo, in ogni momento, del luogo in cui ogni prodotto è realizzato, ad inclusione dell'utilizzo di sotto fornitori e di lavoro a domicilio.

La documentazione rilevante sarà custodita nella maniera appropriata al fine di garantire i controlli disposti.

A.3) SOCI:
BROGIOLI COMPAGINE

- Brogioli Gisella
- Bastianelli-Brogioli Mara
- Brogioli Minari Jacopo

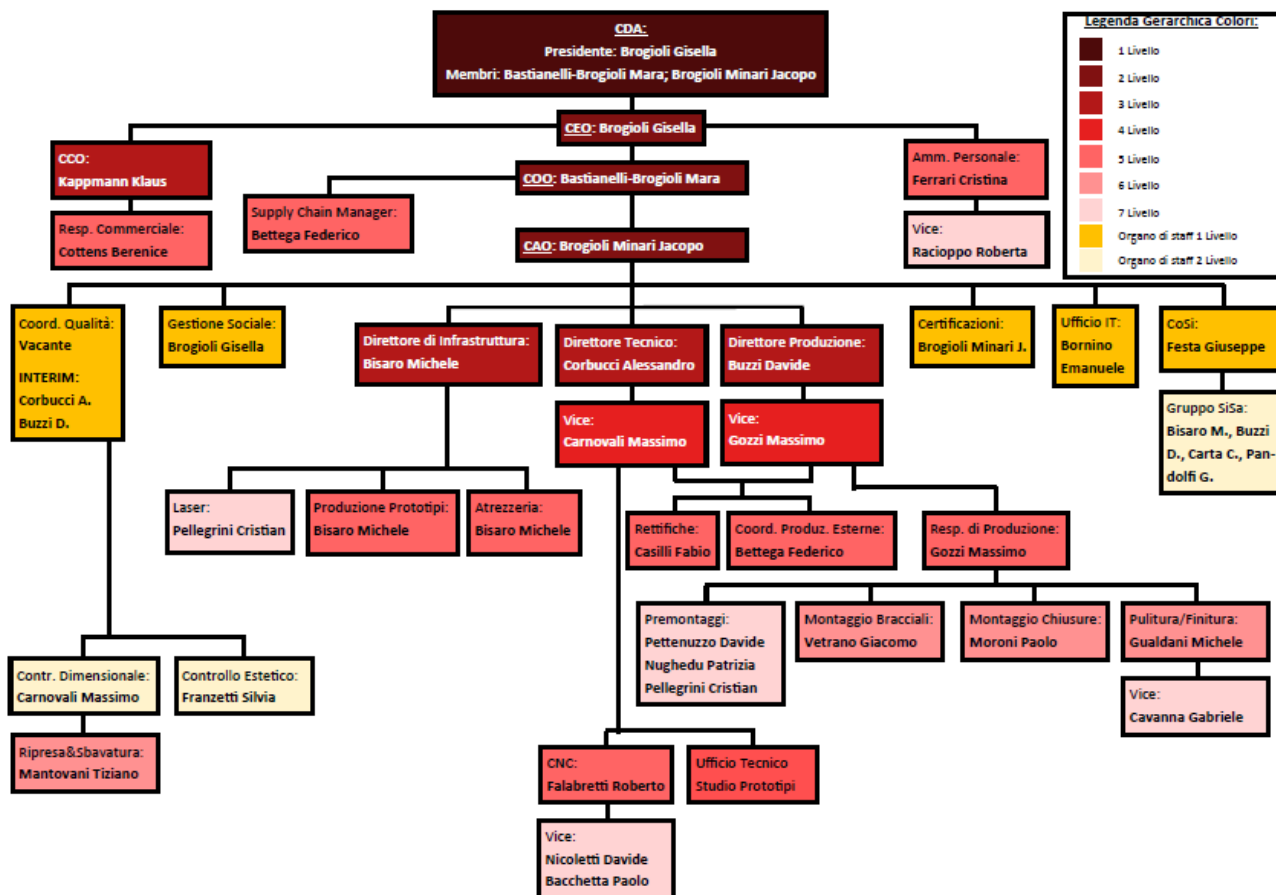
A.4) ORGANI SOCIALI

- Ariaudit: mandataria per attività di revisione contabile

Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Autorizzazione	N° archiviazione
30.06.2016	09 del 05.05.2026	ASEELE-BROJAC	BROGIS-BASMAR	BROGIS	COP2019-A003-01

A.4.1 L'ORGANIGRAMMA

La Direzione ha anche voluto definire un organigramma con l'obiettivo di Responsabilizzare e fidelizzare sempre di più le proprie risorse interne:



A.5) L' ORGANICO

L'organico è attualmente costituito da 131 collaboratori a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato. Nel seguito l'analisi di distribuzione per fasce di anzianità

Anzianità	Uomini	Donne	Totale
Meno di 5 anni	28	25	53
Tra 5 e 10 anni	14	9	23
Tra 10 e 15 anni	15	2	17
Tra 15 e 20 anni	8	6	14
Tra 20 e 25 anni	6	5	11
Più di 25 anni	6	8	14

Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Autorizzazione	N° archiviazione
30.06.2016	09 del 05.05.2026	ASEELE-BROJAC	BROGIS-BASMAR	BROGIS	COP2019-A003-01

A.6) APPLICAZIONE COP RJC

PARTNER D'IMPRESA

DESCRIZIONE ATTIVITÀ A COINVOLGIMENTO DEI PARTNER

Al fine di sensibilizzare i nostri partner d'impresa sulle tematiche salienti della certificazione RJC, abbiamo provveduto a comunicargli la pubblicazione su nostro sito internet delle nostre politiche. Per i fornitori è stato stilato un Codice di Condotta, ispirato alle linee guida OCSE, con relativo questionario di accettazione, che deve essere restituito controfirmato.

Fornitori coinvolti	Policy RJC	Risultato %
11	11	100%

Fornitori coinvolti	Codice di Condotta	Risultato %*
11	11	100%

*Nel conteggio rientrano anche i fornitori che hanno risposto inviando il proprio codice di condotta comunque in linea con le nostre aspettative.

In ottica di miglioramento del sistema l'azienda prevede per l'anno successivo di avviare un programma di verifiche di seconda parte sui fornitori ad impatto RJC, in particolare al fine di presidiare i meccanismi CoC.

Riguardo al coinvolgimento dei clienti, **Brogioli SA** ha fatto la scelta di avvisarli singolarmente tramite l'invio di una mail nella quale esplica l'avvenuta pubblicazione sul proprio sito internet della policy, del Codice di Condotta e della Rendicontazione. Inoltre, durante la fiera di settore EPHJ 2025 è stato ribadito l'impegno tramite esposizione del logo RJC con il numero di certificato. Le informazioni fornite ai clienti riguardanti materiali, titoli, tipologia di macrolavorazione, marchiature sono fornite in piena trasparenza.

Su stimolo diretto di alcuni clienti è stata avviata la procedura per integrare la certificazione CoC in concomitanza con la verifica di rinnovo CoP prevista per il 2026.

Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Autorizzazione	N° archiviazione
30.06.2016	09 del 05.05.2026	ASEELE-BROJAC	BROGIS-BASMAR	BROGIS	COP2019-A003-01

SVILUPPO SOCIALE
PROGETTI PREVISTI / SOSTENUTI

È diventata oramai una tradizione radicata negli anni quella che **Brogioli SA** aderisca e contribuisca con i propri mezzi e/o con contributi in denaro ad alcuni progetti per il sociale quali:

- Sponsorizzazione della squadra sportiva locale;
- Sostegno alla ricerca contro il cancro tramite donazioni alla Lega Cancro Svizzera;
- Sostegno economico alle attività della Parrocchia locale rivolte alle classi svantaggiate/bisognose;
- Esecuzioni di piccoli lavori di restauro pro bono su beni metallici appartenenti alla suddetta Parrocchia;
- Sponsorizzazione ad attività di miglioramento del territorio patrocinate dal Comune di riferimento (Open air di Sessa, Comitato 1° Agosto, Società Carnevale Castelrotto).
- Sostegno alla Corale San Martino Sessa-Monteggio.
- Contributo associazione Kunstverlag Au (Associazione artisti).
- Contributo Società Svizzera Sclerosi Multipla.
- Associazione Amici dell'organo Sessa e Monteggio
- Musicarte Sessa
- Monteggio in festa
- La Miniera d'oro "La costa di Sessa"
- Medici Senza Frontiere Svizzera
- Tavolino Magico, Cibo Salvato-Cibo Donato
- Società Musicale Concordia
- Servizio Autoambulanze Croce Verde Lugano

CORRUZIONE E PAGAMENTI FACILITATORI

Sin dalla sua fondazione ad oggi non sono stati mai riscontrati casi di corruzione e/o pagamenti facilitatori in seno a **Brogioli SA**.

Ad ogni modo con l'adesione al Responsible Jewellery Council **Brogioli SA** ha provveduto a sensibilizzare le figure, identificate come più esposte al rischio, presenti nella propria struttura sulle tematiche in oggetto.

Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Autorizzazione	N° archiviazione
30.06.2016	09 del 05.05.2026	ASEELE-BROJAC	BROGIS-BASMAR	BROGIS	COP2019-A003-01

RICICLAGGIO DI DENARO SPORCO E FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO

Sin dalla sua fondazione ad oggi non sono stati mai riscontrati casi di riciclaggio di denaro sporco e/o finanziamento del terrorismo in seno a **Brogioli SA**.

Ad ogni modo con l'adesione al Responsible Jewellery Council **Brogioli SA** ha provveduto a sensibilizzare le figure, identificate come più esposte al rischio, presenti nella propria struttura sulle tematiche in oggetto.

Su entrambi gli ultimi due punti l'azienda ha adottato un codice di condotta e una politica che disciplina le tematiche di conflitto d'interessi, regali e omaggi, prevenzione alla corruzione e al riciclaggio, oltre più in generale rapporti con fornitori e clienti.

In ottica del miglioramento del sistema **Brogioli SA** prevede di potenziare il sistema di segnalazione (già presente all'interno attraverso cassetta segnalazioni anonima e mediazione dei membri del Gruppo SiSa) tramite la creazione, ispirata al sistema whistleblowing di un indirizzo e-mail dedicato al tema con garanzia di riservatezza e assenza di ritorsioni per segnalazioni fatte in buona fede.

Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Autorizzazione	N° archiviazione
30.06.2016	09 del 05.05.2026	ASEELE-BROJAC	BROGIS-BASMAR	BROGIS	COP2019-A003-01

DIRITTI DEI LAVORATORI E CONDIZIONI DI LAVORO

N° Collaboratori in forza	Collaboratori a tempo determinato	Collaboratori a tempo indeterminato
132	1	131

Brogioli SA ha provveduto ad implementare direttive e procedure conformi ai principi guida ONU su impresa e diritti umani impegnandosi a prevenire lavoro forzato, minorile, discriminazione e molestie. I contratti applicati in azienda sono conformi alla normativa vigente presente nella Confederazione Elvetica e nella Repubblica del Canton Ticino. In particolare sono garantiti orari di lavoro regolari, riposi, retribuzioni conformi e contributi previdenziali.

ORARIO DI LAVORO

La durata settimanale del lavoro è di ore 40.00

Le ore eccedenti alle 40.00 settimanali saranno considerate ore straordinarie e retribuite come tali o compensate in tempo libero.

Orario a giornata:

07:45 – 12:00 ---- 13:00 – 17:05

Orario a turni:

06:00 – 11:00 --- 11:30 – 14:30 turno **mattino**

14:30 - 19.00 --- 19.30 – 23:00 turno **pomeriggio**

Per il personale che attua un orario di lavoro a giornata, sono concesse due pause di 10 minuti ciascuna, da fruire separatamente nell'orario antimeridiano e nell'orario pomeridiano. Per il personale turnista è concessa una pausa di 10 minuti.

Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Autorizzazione	N° archiviazione
30.06.2016	09 del 05.05.2026	ASEELE-BROJAC	BROGIS-BASMAR	BROGIS	COP2019-A003-01

Anno 2025	Parziali (H)		Totali (H)
	Ordinario	Straordinario	
Gennaio	17'758.10	177.50	17'935.60
Febbraio	17'363.83	144.25	17'508.08
Marzo	18'489.17	182.25	18'671.42
Aprile	19'245.73	343.00	19'588.73
Maggio	18'675.68	687.00	19'362.68
Giugno	17'348.73	470.00	17'818.73
Luglio	21'337.62	325.50	21'663.12
Agosto	4'734.93	59.00	4'793.93
Settembre	20'792.37	229.25	21'021.62
Ottobre	21'850.60	334.25	22'184.85
Novembre	13'890.37	55.75	13'946.12
Dicembre	6'399.05	15.75	6'414.80
TOTALI	197'886.18	3'023.50	200'909.68

FERIE GODUTE

Anno	Uomini (H)	Donne (H)	Totale (H)
2025	14'171.00	9'829.00	24.000.00

GESTIONE SEGNALAZIONI

Anno	Segnalazioni Ricevute	Prese in Carico
2025	8	8

PROCEDURE E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Le procedure disciplinari applicate sono quelle previste dal **Regolamento Aziendale Interno**. Tuttavia, non è stato necessario farvi ricorso, per le violazioni alle norme del regolamento, la Direzione può procedere nei confronti dei propri dipendenti come segue:

- Ammonizione verbale.
- Ammonizione scritta.
- Seconda ammonizione scritta.
- Sospensione immediata non retribuita fino ad un massimo di una giornata.
- Sanzione pecuniaria di valore fino a CHF-100, proporzionato alla gravità del fatto.
- Licenziato in tronco (nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, Art. 337 CO).

Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Autorizzazione	N° archiviazione
30.06.2016	09 del 05.05.2026	ASEELE-BROJAC	BROGIS-BASMAR	BROGIS	COP2019-A003-01

Prima di procedere all'attuazione di ogni sanzione, la Direzione provvederà a tenere un colloquio verbale con il dipendente, nel corso del quale lo stesso potrà esporre le proprie ragioni.

FORMAZIONE

L'azienda realizza programmi di formazione su Sicurezza, Ambiente, Etica (con particolare focus per le linee guida del Responsible Jewellery Council).

Periodo: 2025			
Tipologia	Formazione Interna (H)	Formazione Esterna (H)	Totale (H)
Salute e Sicurezza <i>(Antincendio-Pronto intervento-Utilizzo dei macchinari/Utensili/Sostanze)</i>	0	79	79
Amministrativi <i>(Aggiornamento e istruzione RJC/Origine delle merci/Contratto di lavoro)</i>	0	28	28
Perfezionamento <i>(Corsi di aggiornamento c/o Swissi su S. & S. -Corsi di lingue)</i>	0	24.75	24.75
Perfezionamento Tecnico <i>(Formazione/i aggiornamento utilizzo macchine)</i>	0	222	222
TOTALI	0	353.75	353.75

Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Autorizzazione	N° archiviazione
30.06.2016	09 del 05.05.2026	ASEELE-BROJAC	BROGIS-BASMAR	BROGIS	COP2019-A003-01

SALUTE & SICUREZZA

Il sistema di gestione della sicurezza comprende: Manuale della sicurezza, Piano Gestione delle Emergenze, Coordinatore della Sicurezza, Gruppo SiSa, Formazione, Audit e valutazioni del rischio specifiche in carico a società di consulenza esterna, presidio dei DPI necessari.

ATTIVITÀ EFFETTUATE IN TALE AMBITO

- Rinnovo patentino soccorritore membri esistenti e potenziamento organico con aggiunta due nuovi membri.
- Designazione Vice Coordinatore Sicurezza e inizio formazione.
- Effettuato audit generale di sicurezza su tutto lo stabile da parte di consulente Swiss Safety Center e stesura del relativo piano misure.
- Sostituzione e potenziamento illuminazione a soffitto nelle ale dove era ancora presente impianto con tubi fluorescenti al neon.
- Istituzione e compilazione del registro unico sostanze chimiche indicativo anche dei pittogrammi di pericolo.
- Addendum al regolamento sulle linee guida per porto di gioielli e acconciature.

TABELLA INFORTUNI, PROFESSIONALE E NON PROFESSIONALE
PROFESSIONALE/NON PROFESSIONALE, N° E RIPETITIVITÀ

Periodo: 2025							
Anno	Infortunio Professionale			Infortunio non Professionale			Totale giorni
	N° eventi	Ripetitività	Durata giorni	N° eventi	Ripetitività	Durata giorni	
2025	2	No	29	7	No	275	304

Nel Manuale della Sicurezza è presente un documento specifico che attesta gli obiettivi annuali.

Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Autorizzazione	N° archiviazione
30.06.2016	09 del 05.05.2026	ASEELE-BROJAC	BROGIS-BASMAR	BROGIS	COP2019-A003-01

GESTIONE AMBIENTALE
ACQUA

Anno	Consumo Acqua (m3)
2025	1941

GASOLIO

Anno	Consumo Gasolio (Lt)
2025	12'306.00

CORRENTE ELETTRICA

Anno	Consumo Energia Elettrica (Kw/h)
2025	1'021'980.00

RICICLAGGIO

Anno	Q. tà di Bottiglie in PET riciclate	Kg PET riciclato	Kg di gas a effetto serra risparmiati	Litri di petrolio risparmiati
2025	21018	579	1534	414

RECUPERO E RIUTILIZZO OLIO DA TRUCIOLI E CARTE FILTRO

Nel corso del 2024 e 2025 è stato effettuato un graduale cambio dell'olio da taglio (procedendo per gruppi di macchine), pertanto nelle vasche di raccolta rifiuti il percolamento era composto di un mix di due olii diversi. Fino al termine del processo di cambio è stato sospeso il recupero e riutilizzo del materiale in oggetto.

In ottica del miglioramento del sistema Brogioli SA prevede a partire dal 2026 di avviare attività di monitoraggio del suo impatto in termini di produzione ed emissione CO2 (Scope 1 e Scope 2) avvalendosi di tool specifici.

Verranno inoltre valutate ulteriori azioni per ridurre consumi e sprechi.

Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Autorizzazione	N° archiviazione
30.06.2016	09 del 05.05.2026	ASEELE-BROJAC	BROGIS-BASMAR	BROGIS	COP2019-A003-01

CONCLUSIONE

Brogioli SA conferma il proprio impegno a rispettare e attuare integralmente la politica aziendale aggiornata, compresi i più elevati standard di responsabilità ambientale, sicurezza sul lavoro e responsabilità sociale, in linea con i principi del Responsible Jewellery Council (RJC) CoP e CoC come descritto nel documento codificato D002-01.

Di conseguenza l'azienda conferma l'impianto del sistema gestionale, basato sull'impianto documentale composto dall'insieme di procedure, direttive ed allegati, come conforme alle proprie esigenze.

L'azienda si impegna a mantenere trasparenza, integrità e sostenibilità in tutte le proprie attività, garantendo il rispetto dei diritti umani, la tutela dell'ambiente e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori.

Brogioli SA continuerà a monitorare e migliorare costantemente i propri processi, promuovendo una cultura aziendale etica e responsabile, con l'obiettivo di creare valore duraturo per tutti gli stakeholder e per la comunità in cui opera.

L'impianto documentale sottostante alla compilazione della suddetta rendicontazione viene verificato ed eventualmente aggiornato con cadenza almeno annuale.

Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Autorizzazione	N° archiviazione
30.06.2016	09 del 05.05.2026	ASEELE-BROJAC	BROGIS-BASMAR	BROGIS	COP2019-A003-01